**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***Renovación Tecnológica farmacia simple SPA***

***[Fase Final]***

***Fecha: [08-10-2028]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Proyecto | Renovación tecnológica de Farmacia Simple SPA |
| --- | --- |
| Fecha de preparación | 08-10-2028 |
| Cliente | Farmacia Simple SPA |
| Patrocinador principal | Mariela García (Gerente General) |
| Director de Proyecto | Benjamín Castillo (Gerente de TI) |
| Jefe de Proyecto | Marcelo Troquian |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leslie Mendoza** | **Sponsor** | **Gerente Sucursales** | **--** |
| **Mariela Garcia** | **Sponsor** | **Gerente general** | **--** |
| **Carlos Mattus** | **Líder del proyecto** | **Jefe Comunicaciones** | **--** |
| **Isabel Pardo** | **N/A** | **Gerente RRHH** | **--** |
| **Benjamin Castillo** | **Líder del proyecto** | **Gerente TI** | **--** |
| **Guillermo Llanos** | **N/A** | **Gerente Finanzas** | **--** |
| **Gabriel Monroy** | **Sponsor** | **Gerente Comercial** | **--** |

**Razón de cierre**

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Acta de Constitución del proyecto | Si | OK |
| Documento de requerimientos de software | Si | OK |
| Plan de alcance | Si | OK |
| Infraestructura Cloud | Si | OK |
| Plataforma Mobile funcional | Si | OK |
| Plataforma Web funcional | Si | OK |
| Plataforma de Auto Ayuda ChatBot | Si | OK |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Mariela García | **09-10-2028** | Mariela García— |
| Benjamín Castillo | **09-10-2028** | Benjamín Castillo— |
| Gabriel Monroy | **09-10-2028** | Gabriel Monroy— |
| Carlos Matus | **09-10-2028** | Carlos Matus—- |